



12 Nama Pemohon

Tanda tangan:

Jabatan :

### **TUJUAN PENGAJUAN HIBAH**

- 13 Jelaskan secara singkat maksud dan tujuan permohonan: Termasuk penjelasan target komunitasnya (jumlah peserta) dan bagaimana mereka berperan dan manfaat apa yang akan diperoleh?
  
- 14 Jabarkan bagaimana aksi kegiatan yang anda lakukan dalam hubungannya untuk mendorong keterlibatan masyarakat sehubungan dengan upaya pemberdayaan? Bagaimana laku kegiatan yang dilakukan dapat mendukung komunitas kurang mampu agar dapat meningkatkan posisi tawar mereka dalam semua kegiatan pembangunan daerahnya?
  
- 15 Jabarkan maksud dan tujuan kegiatan dan indikator keberhasilannya?
  
- 16 Apakah kegiatan ini baru atau melanjutkan kegiatan yang sudah ada? Apabila melanjutkan program maka bagaimana organisasi/kelompok anda akan mendukung program selanjutnya?
  
- 17 Mohon diberikan jadwal pelaksanaan kegiatan?
  
- 18 Apakah ada organisasi lain yang ikut berpartisipasi dalam kegiatan anda? Jika ada, sebutkan peran mereka?

19 Sebutkan nama dan kualifikasi dari fasilitator kunci / relawan yang bertanggung jawab atas pelaksanaan kegiatan?

## **EVALUASI**

20 Jabarkan hasil yang spesifik dari kegiatan anda. Apa metode strategi yang akan digunakan untuk memonitor dan mengukur keberhasilan program anda? (Misalnya: wawancara, survey, focus group, masukan komunitas, dll)?

21 Jabarkan secara singkat apa (harapan) perubahan yang terjadi pada akhir periode hibah yang diterima?

22 Bagaimana hasil kegiatan dapat diaplikasikan dan penyebarluasannya?

## **DANA UNTUK KEGIATAN**

23 Jumlah kontribusi pemohon:

a. Barang (jelaskan)

b. Tunai :

Total:

24 Dana yang tersedia dari donor lain (sebutkan semua sumber dan jumlah perkiraannya) :

Sumber :

Jumlah :

Total :

25 Total yang diajukan ke IAA?

26 Total pemasukan kegiatan dari semua sumber?

## ANGGARAN BIAYA UNTUK KEGIATAN

Mohon (1) sebutkan informasi yang perlu untuk setiap jenis anggaran, dan (2) Indikasikan sumber dana untuk menutupi pengeluaran. Gunakan sebanyak mungkin kolom bila perlu. Semua jenis harus berhubungan dengan kegiatan.

Jenis	Kontribusi Pemohon	Kontribusi Pemohon lain	Kontribusi IAA	Total
Biaya konsultasi dan lain-lainnya				
Biaya Perjalanan (Jelaskan)				
Peralatan dan perlengkapan (Jelaskan)				
Stock, printing, photo copy, telepon, fax, pos, dan pengiriman (Jelaskan)				
Evaluasi Monitoring				
Total pengeluaran				

## LAMPIRAN

Mohon melampirkan dokumen yang diperlukan demi kelengkapan permohonan HIBAH, jika ada.